

**Принято**  
решением педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 411»  
протокол от 3.03.2021 № 4  
Председатель А.А. О.А.Алексеева

**Утверждаю**  
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 411»  
О.А.Садофьева  
Введено в действие  
Приказом от 5.03.2021 г. № 140

**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и**  
**расходовании финансовых и материальных средств**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 411»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад № 411» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «Детский сад № 411».

1.2. Отчет составляется в соответствии:

- с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

- с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№ 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 138н),

- Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 139н),

- Устава МАДОУ «Детский сад №411» .

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 411».

1.4. МАДОУ «Детский сад № 411» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 411» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ «Детский сад № 411» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 411» и об использовании и закрепленного за ним

муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчеты составляются на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

## **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчетов не позднее 01 февраля текущего года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МАДОУ №411.

3.2. Наблюдательный совет МАДОУ «детский сад № 411» не позднее 10 февраля заслушивает отчет заведующей МАДОУ «детский сад №411» по форме «Отчет о привлечении внебюджетных средств» и принимает его к сведению.

3.3. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывается заведующей и размещается на официальном сайте учреждения до 20 февраля

3.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №411» не позднее 15 марта передает на утверждение в Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад №411» отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №411» и об использовании и закреплённого за ним муниципального имущества».

3.5. Отчет рассматривается и утверждается Наблюдательным советом не позднее 30 марта.

3.6. Отчет отправляется Учредителю для опубликования в официальном сборнике документов Исполнительного Комитета города Казани, который должен быть опубликован до 01 июня.

3.7. Отчет «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №411» и об использовании и закреплённого за ним муниципального имущества» размещается на официальном сайте учреждения в течение 5 дней после его утверждения.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ «Детский сад №151» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №151» в сети интернет на сайте [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в специальном разделе.